

Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль районының
Ломовка ауылы балалар баксаһы
муниципаль мәктәпкәсә белем биреү
мәғариф бюджет учреждениеһы

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад с.Ломовка
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
(МДОБУ детский сад с.Ломовка)

БОЙРОК

«01» августа 2024 й

№ 80

ПРИКАЗ

«01» августа 2024 г

О создании комиссии по охране труда и соблюдения техники безопасности

В соответствии с рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Минтруда РФ №14 от 8.02.2000 г., Приказом Министерством образования РФ от 11.03.1998г. № 662., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

От работодателя:

Заведующий МДОБУ детский сад с.Ломовка - М.А. Стрелкова.

Старший воспитатель - Гимранова Г.В.

От работников:

Заведующий хозяйством – В.С. Уракчина

Воспитатель - Л.Г. Зимина.

2. Комиссии вменить следующие обязанности:

2.1. Разработать и утвердить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 – 2025 учебный год;

2.2. Разработать и утвердить график проведения Дней охраны труда в МДОБУ детский сад с.Ломовка на 2024 – 2025 учебный год.

2.3. Разработать и утвердить план по охране труда и безопасности жизнедеятельности МДОБУ детский сад с.Ломовка на 2024 - 2025 год .

2.4. Разработать график проверки условий и охраны труда на 2024 - 2025 год и информировать о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заведующего Стрелкову М.А.:

- за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- за обеспечение контроля по безопасности приборов;

- контроль за своевременным проведением инструктажа и его регистрацию в журнале;

- проведение совместно с СТК контроля безопасности использования приборов, мебели;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;

4. Возложить обязанность на документоведа Плохову Л.В.:

- ведение « Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками, происшедшими во время их нахождения в ДОО».

- за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников посезонно.

5. Возложить обязанность на старшего воспитателя Гимранову Г.В.:

- принимает меры к повышению ответственности педагогического и учебно- вспомогательного персонала (далее подразделения) за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- осуществляет организационно-техническое руководство в подразделении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении; участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;
- обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Уракчину В.С. за:

- обеспечение соблюдения требования О.Т. при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического оборудования, осуществлении их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности погрузо-разгрузочных работ;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение всех помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по ОТ по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет), организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также за организацию проведения периодического текущего инструктажа с записью в « Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика;
- за ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

7. Возложить ответственность на воспитателей ДОО за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- оперативное извещение руководства и родителей о несчастном случае;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, игр, прогулок;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по О.Т.;

Воспитатель несет личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

- за организацию мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МДОБУ;

-за проведение профилактической работы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

8. Администрация ДОО должна осуществлять:

-прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

-контроль за своевременным проведением медицинского осмотра воспитанников и диспансеризации сотрудников ДОО;

-безусловное выполнение директивных и нормативных документов по О.Т.. предписаний госнадзора, СанПиН 2.4. 3648-20, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

-немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-утверждение инструкций по О.Т. по согласованию с профсоюзом;

-проведение вводного инструктажа по О.Т. с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенных инструктажей в соответствующих журналах.

9.Руководитель ДОО несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заведующий:



М.А. Стрелкова